

**COMUNE DI
COCQUIO TREVISAGO
PROVINCIA DI VARESE**

REGOLAMENTO DEL PERIODICO COMUNALE “CORRE VOCE”

Art. 1 – Finalità

Il Comune di Cocquio Trevisago, nell'ambito dei propri piani di comunicazione, si prefigge, con la stampa e la diffusione di un periodico comunale, di promuovere la consapevole partecipazione dei cittadini alla vita pubblica attraverso una costante e diretta informazione sull'attività del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale, dei singoli Assessorati, degli uffici amministrativi e, inoltre, di far conoscere le attività culturali, ricreative, sportive e politiche in essere nel territorio e più in generale ogni notizia utile a promuovere gli interessi e lo sviluppo della comunità.

Il periodico ha secondariamente lo scopo di divulgare l'attività dell'associazionismo locale.

Art. 2 – Denominazione

Il periodico è denominato "Corre Voce" e porterà la seguente dicitura: Il periodico di Cocquio Trevisago" – Anno...n....mese...

Art. 3 – Periodicità, diffusione, proprietà

Il Periodico ha periodicità trimestrale ed è inviato gratuitamente a tutte le famiglie del Comune, alle associazioni ed alle istituzioni locali.

Di norma, viene pubblicato e distribuito entro la fine dei mesi di marzo, giugno, settembre, dicembre.

Potranno essere pubblicati dei supplementi di un foglio in formato A3, denominati "Corre Voce Veloce", per informare i cittadini con maggiore tempestività, in occasione di particolari eventi; tale supplemento sarà posto in distribuzione gratuita presso i principali esercizi e luoghi di incontro presenti nel territorio comunale.

Art. 4 – Struttura e contenuti del notiziario

In ossequio al principio, previsto dal precedente art.1, secondo il quale il periodico deve intendersi come veicolo di tutta l'attività amministrativa e le informazioni legate alla realtà del territorio della comunità locale, il comitato di redazione di cui al successivo articolo 7, potrà, di volta in volta, strutturare il giornale nei suoi contenuti in rapporto alla quantità e all'importanza delle notizie e degli argomenti ritenuti di interesse pubblico da sottoporre ai lettori, pur rispettando, per il trimestrale "Corre Voce", la seguente articolazione di massima:

- a) notizie e informazioni relative a progetti, decisioni, iniziative dei singoli Assessorati, della Giunta, del Consiglio Comunale e degli organi istituzionali;
- b) notizie e informazioni riferite ad attività ed avvenimenti di cui sono protagonisti vari centri di vita sociale e culturale presenti sul territorio (scuole, rappresentanze politiche, organi collegiali, biblioteca, sindacati, imprese, associazioni culturali, sportive, di volontariato, ricreative e religiose);
- c) documenti e testimonianze sulla storia locale;
- d) rubriche: lettere al giornale firmate, e ritenute di volta in volta di particolare interesse per i cittadini;
- e) interviste, dibattiti, tavole rotonde su temi di particolare rilievo;

- f) informazioni e documentazioni su tematiche di formazione civica: il Comune, le aziende sanitarie, le associazioni dei comuni, importanti leggi nazionali, regionali e temi di rilevante interesse sociale.

E' garantito, su ciascun numero del trimestrale "Corre Voce", lo spazio di una pagina composta da un massimo di 5000 (cinquemila) battute dattiloscritte per ciascun gruppo consiliare presente nel Consiglio Comunale. Sul periodico dovrà essere indicata la data ultima per la consegna dei pezzi da pubblicare sul numero successivo.

Art. 5 – Finanziamento e Pubblicità

Il finanziamento del giornale è previsto in apposito capitolo del bilancio comunale di previsione approvato dal Consiglio Comunale.

Con il fine di ricevere contributi a sostegno della pubblicazione e di farsi portavoce di attività produttive, artigianali e commerciali locali, il notiziario potrà contenere inserti pubblicitari in misura non superiore al **15%** dello spazio.

Le tariffe per le inserzioni pubblicitarie sono riportate nell'allegato prospetto "A".

Art. 6 – Direzione

Direttore responsabile del periodico è il Sindaco pro-tempore, previa iscrizione al registro speciale tenuto presso l'Albo dei giornalisti e comunicazione al Presidente del Tribunale competente.

Il Direttore responsabile riveste le funzioni di capo redattore, fatta salva la facoltà di delega ad altro membro del comitato di redazione di cui al successivo art. 7.

Art. 7 – Redazione

La redazione del notiziario è affidata ad un gruppo di lavoro coadiuvato dalla segreteria di redazione di cui al successivo art. 10 e da eventuali collaboratori esterni che operano a titolo gratuito.

E' composta dal Direttore responsabile, con funzioni di capo redattore, dall'assessore alla Cultura e da ulteriori collaboratori individuati di volta in volta dal Direttore in relazione a particolari argomenti od articoli specialistici che dovranno comparire sul periodico.

Art. 8 – Compiti del Comitato di redazione

Il Comitato di redazione ha il compito di:

- a) programmare e curare la pubblicazione di ciascun numero, con facoltà di avvalersi anche di consulenti tecnici, provvedendo alla redazione dei diversi articoli che andranno a comporre il giornale.
- b) Ricercare e sollecitare tutte le fonti di informazione disponibili sul territorio (Giunta, Consiglio, Rappresentanze politiche, Scuole, Associazioni, singoli cittadini, ecc.) per consentire che, all'interno di una coerente programmazione redazionale, la realtà locale sia conosciuta in tutte le sue forme;
- c) Promuovere la conoscenza della funzione del comune, illustrandone i compiti istituzionali, i servizi e il funzionamento;

- d) Proporre la pubblicazione di edizioni speciali.

Art. 9 – Consulenza Professionale

Nell'esclusivo interesse dei lettori di ricevere un'informazione professionale e puntuale è facoltà del Direttore responsabile avvalersi della figura di un professionista del settore, individuato e retribuito sulla scorta della capacità professionale desumibile dal curriculum vitae, con compiti di consulenza editoriale nella realizzazione del periodico, di revisione e di redazione diretta di articoli, interviste, e, più ampiamente, di ogni testo utile alla formazione ed alla pubblicazione del periodico.

Art. 10 – Supporto operativo – segreteria di redazione

La segreteria di redazione è composta da un operatore facente parte dell'organico comunale, che partecipa alle attività del Comitato di redazione e si occupa di curare i rapporti tra Comitato di redazione, nella persona del capo redattore, e la ditta appaltatrice della stampa del periodico.

Art. 11 – Forme di garanzia

E' istituito, a maggior garanzia della libertà, della correttezza e della pluralità dell'informazione, un organismo paritetico denominato "Comitato dei garanti", composto da quattro membri designati dai gruppi consiliari, due dalla maggioranza e due dalla minoranza, il quale assolve al seguente duplice ordine di attività;

- a) in via preventiva, su richiesta del direttore responsabile o dei membri del comitato di redazione, e comunque prima della pubblicazione di ogni numero del trimestrale "Corre Voce", esprime pareri in merito a possibili problematiche che potrebbero insorgere in esito alla pubblicazione di articoli, notizie, documenti o contributi in contrasto con il presente regolamento e con le vigenti norme di legge in materia di stampa e libertà di stampa, nonché con le norme di legge in tema di diritti della riservatezza, difesa della dignità, dell'onore e della reputazione delle persone;
- b) in via continuativa vigila, operando anche attraverso la trasmissione al Direttore responsabile e al Comitato di Redazione di pareri, indicazioni e consigli affinché il periodico ricerchi costantemente, nel suo complesso, la completezza dell'informazione e il giusto equilibrio tra i diversi contenuti, ed eviti di trasformarsi nel semplice bollettino della Giunta Comunale. Produce al comitato di redazione, al termine di ciascun anno solare, una relazione circa l'attività svolta nel suo complesso e il conseguimento delle finalità di cui al presente regolamento.

Gli eletti nel comitato dei garanti non possono essere consiglieri comunali.

Art. 12 – Nomina e funzionamento del Comitato dei garanti

Il Comitato dei garanti viene nominato dal Sindaco sulla scorta delle indicazioni provenienti dai capi gruppo consiliari e dura in carica fino al rinnovo del Consiglio Comunale.

Il ruolo di membro del comitato di redazione è incompatibile con la carica di Garante.

Viene convocato con comunicazione scritta dal direttore responsabile con almeno cinque giorni di preavviso, ed è validamente costituito in prima convocazione con la presenza di almeno la metà più uno dei componenti in carica; in seconda convocazione è sufficiente la presenza di due componenti.

Il Comitato sarà convocato almeno una volta prima dell'uscita di ogni numero del notiziario comunale, e delle riunioni dovrà essere redatto sintetico verbale sottoscritto dai componenti.

Nel caso in cui tra i membri del comitato dei garanti in merito alla pubblicazione di articoli, notizie o documenti non si raggiunga la maggioranza, il direttore responsabile avrà potere decisionale insindacabile.