



Comune di Cocquio Trevisago

**REGOLAMENTO
PER
ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale
n. 31 del 13.09.2016

SOMMARIO

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Pubblicità

Art. 3 - Albo delle Associazioni: Finalità generali

Art. 4 - Albo delle Associazioni: Sezioni

Art. 5 - Albo delle Associazioni: requisiti e modalità per iscrizione

Art. 6 - Aggiornamento dell'Albo

Art. 7 - Cancellazione dall'Albo

Art. 8 - Forme di partecipazione delle associazioni

Art. 9 - Forme di sostegno alle associazioni

Art. 10 - Norme transitorie e finali

Mod. - Istanza per l'iscrizione all'albo delle associazioni

ART. 1 - OGGETTO

1. Il presente Regolamento disciplina i requisiti e le modalità per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni, in conformità a quanto previsto dall'art. 29 dello Statuto Comunale;

ART. 2 - PUBBLICITA'

1. Il Comune di Cocquio Trevisago:
 - cura la pubblicazione annuale, sul sito internet del Comune, dell'elenco delle associazioni/Enti iscritte all'albo, rendendo disponibili i moduli necessari alla domanda di iscrizione.

ART. 3 - ALBO DELLE ASSOCIAZIONI: FINALITÀ GENERALI

1. E' istituito l'Albo delle Associazioni, al fine di riconoscere, valorizzare e favorire le libere forme associative e l'azione di enti e istituzioni pubbliche e private che abbiano sede sociale e/o operino sul territorio del Comune di Cocquio Trevisago, senza finalità di lucro per il pubblico interesse e lo sviluppo della vita cittadina.
2. L'iscrizione all'Albo comporta il riconoscimento da parte del Comune di Cocquio Trevisago delle caratteristiche di interesse sociale e Comunale dell'associazione, dell'ente e dell'istituzione e il valore della stessa ai fini della promozione della partecipazione alla vita sociale e culturale della città.
3. L'Albo delle Associazioni ed il presente Regolamento disciplinano i rapporti tra l'Amministrazione comunale e le associazioni senza fini di lucro ed in particolare riguardano l'iscrizione, la cancellazione e l'aggiornamento delle associazioni, le attività propositive e consultive e le altre forme di partecipazione delle associazioni.

ART. 4 - ALBO DELLE ASSOCIAZIONI: SEZIONI

1. L'Albo delle Associazioni è suddiviso nelle seguenti sezioni:
 - a) Associazioni/Enti di impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani e socio assistenziali ;
 - b) Associazioni/Enti per la promozione di attività formative, educative, culturali, ricreative e del tempo libero;
 - c) Associazioni/Enti di valorizzazione e tutela dell'ambiente;
 - d) Associazioni/Enti di promozione turistica;
 - e) Associazioni/Enti per la promozione dello sport;
 - f) Associazioni/Enti per la promozione dello sviluppo economico.

ART. 5 - ALBO DELLE ASSOCIAZIONI: REQUISITI E MODALITA' PER ISCRIZIONE

1. Possono iscriversi all'Albo Comunale tutte le associazioni/enti liberamente costituite/i ed operanti nel territorio del Comune di Cocquio Trevisago, che abbiano le seguenti caratteristiche:
 - a) avere sede e/o operare nel territorio comunale;
 - b) assenza di scopo di lucro;
 - c) perseguimento delle finalità indicate nell'art. 3 del presente regolamento nonché rispondenza ai valori e ai principi sanciti dalla Costituzione Italiana e dallo Statuto Comunale;

- d) gratuità e democraticità delle cariche associative;
- e) ambito di attività riconducibile ad almeno uno di quelli indicati nell'art. 4.
- f) assicurare che i propri fini non siano in contrasto con quelli del Comune.

Non possono essere iscritti:

- i partiti politici;
- le associazioni sindacali;
- gli ordini professionali.

2. La domanda di iscrizione, redatta utilizzando l'apposito modulo e firmata dal legale rappresentante dell'associazione, va inviata o presentata all'Ufficio protocollo del Comune, entro il 1 Marzo di ogni anno.
3. La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:
 - copia dell'atto costitutivo e dello statuto. Le rappresentanze locali di organizzazioni e associazioni/enti costituite/i a livello nazionale/regionale, devono allegare alla domanda di iscrizione, copia dello statuto dell'associazione nazionale/regionale e copia dell'iscrizione/affiliazione alla stessa della rappresentanza locale;
 - elenco nominativo di coloro che ricoprono le cariche associative, con recapiti di contatto. In particolare deve essere indicato il rappresentante legale e suo eventuale delegato per i rapporti con l'Amministrazione e le relative fotocopie di un documento d'identità;
 - relazione sull'attività associativa svolta nell'ultimo anno o comunque dalla data di costituzione a quella di presentazione della domanda;
 - copia del Bilancio preventivo e dell'ultimo Bilancio consuntivo, sottoscritto per autenticità dal Presidente o legale rappresentante;
 - indicazione della/e sezione/i dell'Albo a cui si chiede di essere iscritti.
4. L'iscrizione è approvata, previa verifica dei requisiti necessari, entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda. Il termine di 30 giorni è sospeso in caso di richiesta di integrazione documentale fino alla data di ricezione dei documenti integrativi. L'integrazione della documentazione dovrà comunque avvenire entro 15 giorni dalla richiesta.
5. Ove non venga riscontrato il possesso dei requisiti per l'iscrizione, la stessa viene rigettata tramite comunicazione scritta e motivata al rappresentante legale dell'associazione. Decorso 30 giorni senza alcuna comunicazione al rappresentante legale, la domanda si ritiene accolta.

ART. 6 - AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

1. Al fine di verificare il permanere dei requisiti in base ai quali è stata disposta l'iscrizione, è prevista una revisione annuale dell'Albo stesso. Ogni associazione deve pertanto far pervenire entro il 1 marzo di ogni anno successivo a quello dell'iscrizione:
 - una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante nella quale si attesta che l'atto costitutivo e lo statuto sono rimasti invariati, ovvero le eventuali modifiche corredate dalla documentazione attestante quanto dichiarato;
 - una relazione sull'attività svolta nell'ultimo anno;
 - copia del Bilancio preventivo e dell'ultimo Bilancio consuntivo, sottoscritto per autenticità dal Presidente o legale rappresentante;
2. Ogni variazione dei dati dichiarati in sede di prima iscrizione o dopo l'aggiornamento annuale deve essere comunicata entro sessanta giorni dall'avvenuta variazione.

ART. 7 - CANCELLAZIONE DALL'ALBO

1. La cancellazione dall'Albo comunale avviene in qualunque momento su richiesta del legale rappresentante dell'associazione, oppure quando si verifichi uno dei seguenti casi:
 - scioglimento dell'associazione;
 - perdita di uno dei requisiti necessari per l'iscrizione;
 - mancata presentazione della documentazione richiesta in sede di aggiornamento.
2. La cancellazione dall'albo è comunicata all'associazione interessata in forma scritta entro il termine di trenta giorni.

ART. 8 - FORME DI PARTECIPAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI

1. Le associazioni iscritte all'albo comunale, al fine di sviluppare i rapporti con l'amministrazione e favorire la propria funzione propositiva e consultiva, hanno diritto di presentare istanze, petizioni, proposte, reclami sia agli amministratori sia agli uffici comunali.
2. Le associazioni hanno anche diritto a presentare al Sindaco o all'Assessore competente, interrogazioni su materie attinenti ai propri scopi, a cui il Sindaco e l'Assessore rispondono per iscritto entro trenta giorni dal ricevimento.
3. Le associazioni iscritte all'albo possono essere consultate su programmi e iniziative che riguardino il proprio ambito di attività e possono essere ascoltate su problemi specifici dalle competenti commissioni consiliari ove istituite.

ART. 9 – TIPOLOGIE E FORME DI SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI

1. Le associazioni iscritte all'Albo possono, secondo quanto stabilito dall'Amministrazione Comunale ed a seguito di motivata richiesta:
 - a) Richiedere la concessione di patrocinio: riconoscimento del valore delle attività con autorizzazione all'uso dello stemma del Comune e la dizione "Con il patrocinio del Comune di Cocquio Trevisago";
 - b) Richiedere la concessione di patrocinio con contributo finanziario: riconoscimento del particolare valore delle attività con le modalità di cui alla lettera a) e concessione di un beneficio economico o altra agevolazione economica anche indiretta;
 - c) Richiedere un contributo finanziario: concessione di un beneficio economico o altra agevolazione economica anche indiretta;
 - d) Compartecipare all'organizzazione di progetti, iniziative, manifestazioni con concessione di un beneficio economico o altra agevolazione economica anche indiretta;
 - e) Avere in affidamento manifestazioni e iniziative di interesse pubblico.
2. L'iscrizione all'Albo è di norma condizione necessaria per poter fruire dei benefici di cui ai punti b), c), d) ed e). Per le modalità applicative delle forme di sostegno di cui all'Art. 9, si rimanda agli appositi Regolamenti sotto indicati:
 - a) "Regolamento per la Concessione del patrocinio e dello stemma Comunale";
 - b) "Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni ed altri vantaggi economici".

ART. 10 - NORME TRANSITORIE E FINALI

1. In sede di prima applicazione del presente regolamento, le richieste di iscrizione all'Albo comunale delle associazioni possono essere presentate entro il 31 ottobre 2016. Con riferimento all'iscrizione all'albo delle associazioni, per l'annualità 2016, il predetto termine può essere prorogato, con deliberazione della Giunta Comunale, comunque non oltre la data del 31 Dicembre 2016.

Modello: **“ISTANZA PER L’ISCRIZIONE ALL’ALBO DELLE ASSOCIAZIONI”**

Al Sig. Sindaco
Via Roma n. 54
21034 COCQUIO TREVISAGO (VA)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ Via _____ tel _____
nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del _____

Via _____ n. _____ Cod. Fiscale _____
P. IVA _____ tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

che l’Associazione, Ente, Istituzione, Comitato denominato/a _____

venga iscritto/a all’Albo delle Associazioni del Comune di Cocquio Trevisago nella sezione: _____

Il/la sottoscritto/a ai fini dell’iscrizione all’Albo dichiara che l’Associazione, il Comitato, l’Ente, l’Istituzione richiedente:

- non persegue fini di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell’articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall’art. 7 della L. 195 del 02.05.1974 e dell’art. 4 della L. 659 del 18.11.1981;
- è costituito/a dal _____ e l’atto costitutivo e lo statuto sono stati registrati presso l’Agenzia delle Entrate il _____

Dichiara inoltre di aver preso visione delle norme del “Regolamento per l’iscrizione all’Albo delle Associazioni” e di impegnarsi a rispettarle.

Il/la sottoscritto/a ai fini della valutazione della domanda allega i seguenti documenti:

- copia dell’Atto costitutivo e dello Statuto dell’associazione, ente, istituzione, comitato, dal quale risulti che l’associazione non operi per fini di lucro, che persegua finalità sociali e di pubblico interesse;
- estremi della registrazione dell’Atto Costitutivo e dello Statuto presso l’Agenzia delle entrate;
- nominativi e relativi recapiti di contatto di coloro che ricoprono cariche associative. In particolare deve essere indicato il rappresentante legale e un suo eventuale delegato per i rapporti con il Comune;
- relazione sulle proprie attività, con l’indicazione degli iscritti e del numero degli aderenti nonché delle caratteristiche dell’associazione, ente, istituzione, comitato;
- copia del Bilancio preventivo e dell’ultimo Bilancio consuntivo, se già posseduto, sottoscritto per autenticità dal Presidente o legale rappresentante;
- copia, se posseduta, del decreto di iscrizione al Registro Regionale del Volontariato o altri organismi similari;
- copia, se posseduta, di affiliazione ad organismi quali Federazioni Sportive e/o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal Coni;
- copia del codice fiscale e/o partita IVA dell’ente o associazione;

Ulteriore materiale informativo:

1. _____
2. _____
3. _____

Cocquio Trevisago, lì(firma)

N.B. Alla presente deve essere allegata la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.