



COMUNE DI COCQUIO TREVISAGO

PROVINCIA DI VARESE

Ord. N. 4 del 15.05.2018

OGGETTO: Determinazione degli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Tecnico Comunale.

IL SINDACO

Visto che la normativa indica che tra i criteri ai quali le Amministrazioni pubbliche debbano ispirare la loro organizzazione vi sia quello di armonizzare gli orari di servizio e di apertura al pubblico degli uffici con le esigenze dell'utenza;

Considerato inoltre che la normativa vigente (art. 50, comma 7 del TUEL – D. Lgs. N. 267/2000) attribuisce al Sindaco, di coordinare gli orari dei servizi pubblici e gli orari di apertura degli uffici pubblici, al fine di armonizzare l'esplicazione dei servizi alle esigenze complessive e generali dell'utenza;

Ritenuto di dover rettificare l'orario di apertura al pubblico dell'ufficio tecnico, consentendo l'accesso, nei giorni di martedì e venerdì, esclusivamente previo appuntamento concordato con l'ufficio medesimo;

Preso atto che l'orario di apertura al pubblico deve tener conto della disciplina in materia di orario di servizio e di lavoro;

Preso atto inoltre che la competenza per la definizione degli orari di apertura al pubblico è in capo al Sindaco, mentre per l'orario di lavoro, nel rispetto dell'orario di servizio, si rimanda alle determinazioni di organizzazione degli uffici, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 34, comma 1 del D. Lgs. n. 150/2009;

Visto l'art. 50, comma 7 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

ORDINA

1. Di adottare con decorrenza dal 21 maggio 2018 l'orario minimo di apertura al pubblico dell'ufficio tecnico comunale così determinato:

Lunedì	10-13
Martedì	Solo su appuntamento
Mercoledì	CHIUSO
Giovedì	16.30-18
Venerdì	Solo su appuntamento
Sabato	CHIUSO

2. Con decorrenza dal 21.05.2018 ogni diversa e precedente disposizione in contrasto con la presente ordinanza si intende revocata.
3. Di demandare al Responsabile del Settore Affari Generali ogni incombenza relativa a fatti organizzativi e all'attivazione di quanto si rende necessario affinché la cittadinanza sia informata dei nuovi orari.
4. Di disporre la pubblicazione, per quindici giorni consecutivi, del presente atto all'albo pretorio on-line dell'Ente, nonché la trasmissione ai responsabili dei Servizi e degli Uffici.
5. Di informare le organizzazioni sindacali e la RSU dell'adozione del presente atto.

IL SINDACO

Dott. Danilo Centrella