



**COMUNE DI COCQUIO TREVISAGO
PROVINCIA DI VARESE**

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

21034 Cocquio Trevisago
Via Roma, 54

Tel. 0332/975151
Fax. 0332/700977

Registro unico delle fatture, informazioni per i fornitori

Il Comune ha adottato il Registro Unico delle Fatture (legge 89/2014).

L'Amministrazione invita i propri fornitori ad adeguare il sistema di fatturazione alle nuove normative che regolano i rapporti economici con le Pubbliche Amministrazioni evidenziando le informazioni essenziali che devono essere presenti nella fattura, o documento contabile equivalente, per consentire una corretta registrazione nel RUF.

In allegato l'avviso con tutte le indicazioni e le informazioni per i fornitori.

All. /



**COMUNE DI COCQUIO TREVISAGO
PROVINCIA DI VARESE**

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

21034 Cocquio Trevisago
Via Roma, 54

Tel. 0332/975151
Fax. 0332/700977

**AVVISO AI FORNITORI DEL COMUNE
DI COCQUIO TREVISAGO**

OGGETTO: ADEMPIMENTI CONNESSI AL REGISTRO UNICO DELLE FATTURE (L. 89/2014)

Il Comune di Cocquio Trevisago informa i Fornitori che, in applicazione a quanto disposto dall'articolo 42 del D.L. n. 66/2014 (convertito con modifiche nella legge n. 89/2014) dal 1° Luglio 2014, l'Amministrazione Comunale ha adottato il Registro Unico delle Fatture (RUF) nel quale devono essere annotate le fatture o le richieste equivalenti di pagamento per somministrazione, forniture ed appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali, emesse nei suoi confronti.

Pertanto, il Comune invita i propri Fornitori ad adeguare il proprio sistema di fatturazione alle nuove normative che regolano i rapporti economici con le Pubbliche Amministrazioni evidenziando le **informazioni essenziali che devono essere presenti nella fattura**, o documento contabile equivalente, per consentirne una corretta registrazione nel RUF.

Oltre a quelle previste negli artt. 21 e 21bis del DPR 633/72, si chiede di specificare:

- a) Numero della fattura;
- b) Data di emissione;
- c) Oggetto della fornitura;
- d) Importo con specifica di IVA ed altri eventuali oneri e spese;
- e) La scadenza della fattura (indicare quanto stabilito nel contratto o nell'eventuale cessione di credito);
- f) Indicazione degli estremi del conto corrente dedicato, se previsto;
- g) Il CIG (CODICE IDENTIFICATIVO GARA), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13 Agosto 2010, n. 136;
- h) Il CUP (CODICE UNICO DI PROGETTO), nel caso di fatture relative ad opere pubbliche, interventi di manutenzione straordinaria, interventi finanziati da contributi comunitari e ove previsto, ai sensi dell'art. 11 della legge 16 Gennaio 2003, n° 3.

In mancanza di una o più delle succitate informazioni, la registrazione potrà subire ritardi con possibili conseguenze sulle decorrenze sui tempi di pagamento.

Sempre ai fini di una corretta registrazione e decorrenza dei termini di legge, le fatture, o documenti contabili equivalenti, dovranno essere inviare esclusivamente ai seguenti recapiti:

1. Documenti cartacei:

Protocollo del Comune di Cocquio Trevisago
Via Roma, 54
21034 Cocquio Trevisago (Varese)
N° fax 0332/700977

2. Documenti elettronici:

comune.cocquiotrevisago@pec.regione.lombardia.it

Infine, si coglie l'occasione per rammentare che, a partire dal 31/03/2015, scatta l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni, Comuni compresi, di ricevere fatture esclusivamente in formato elettronico.

Sarà cura dell'Amministrazione comunicare, entro data utile, eventuali cambiamenti degli estremi cui dovranno essere inviate obbligatoriamente le fatture elettroniche.

Distinti saluti.

f.to IL RESPONSABILE
DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Rag. Roberto Panza