



# COMUNE DI COCQUIO TREVISAGO

Provincia di Varese  
SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

Spett.le  
Ufficio Gestione del Territorio  
Comune di Cocquio Trevisago

## **RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000

Il/la sottoscritto/a (\*) \_\_\_\_\_

Nato/a (\*) \_\_\_\_\_ il (\*) \_\_\_\_\_

Residente a (\*) \_\_\_\_\_

in Via (\*) \_\_\_\_\_ n. (\*) \_\_\_\_\_

tel. (\*) \_\_\_\_\_ indirizzo e – mail \_\_\_\_\_

documento di identificazione (\*) \_\_\_\_\_ n. (\*) \_\_\_\_\_

in qualità di (*barrare la casella che interessa*)

- ☐ Proprietario
- ☐ Diretto interessato (*specificare*)
- ☐ Legale rappresentante (*allegare documentazione*)
- ☐ Amministratore di condominio (*allegare verbale di nomina*)
- ☐ Delegato (*allegare delega*)
- ☐ Tecnico incaricato (*allegare delega*)
- ☐ Legale di fiducia (*allegare delega*)
- ☐ Procuratore (*allegare procura*)
- ☐ CTU (*allegare incarico Tribunale*)
- ☐ Altro (specificare) \_\_\_\_\_

*\*il conferimento dai dati personali contrassegnati con l'asterisco è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta*

## **CHIEDE DI (*barrare casella che interessa*)**

- ☐ esaminare la documentazione amministrativa
- ☐ esaminare ed estrarre copia dei documenti in carta libera
- ☐ esaminare ed estrarre copia dei documenti conformi agli originali (*in marca da bollo*)

dei documenti amministrativi relativi alla pratica:

---

---

---

---

per i/il seguente/i specifico/i motivo/i:

---

---

---

---

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione delle tariffe applicabili per l'esame/estrazione di copia dei documenti e per i diritti di segreteria come segue:

- € 20,00 per ogni pratica edilizia degli ultimi 10 anni visionata .
- € 30,00 ogni pratica edilizia degli ultimi 10 anni visionata con copie
- € 30,00 ogni pratica edilizia precedenti gli ultimi 10 anni visionata
- € 40,00 ogni pratica edilizia precedenti gli ultimi 10 anni visionata con copia

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Firma del richiedente)

Alla presente dovranno essere allegati:

- copia del documento di identità/ di identificazione del richiedente
- delega in caso di rappresentanza dell'interessato, comprensiva di copia del documento di identità del soggetto delegato e del soggetto delegante
- ricevuta pagamento dei diritti di segreteria per il rimborso dei costi di ricerca (con sistema Pago Pa o tramite Bonifico Bancario) – sarà possibile anche versare l'importo al momento dell'esame della documentazione tramite POS presso l'ufficio del Comune.

**DA COMPILARE A CURA DELL'UFFICIO A CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO:**

Si dichiara di aver

- ☐ dato in visione i documenti richiesti
- ☐ non dato in visione i documenti richiesti (diniego del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ )

Il sottoscritto richiede dichiara di aver:

- ☐ preso visione dei documenti
- ☐ ottenuto il rilascio in copia dei documenti richiesti

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Firma)

☐ che, non potendo presentarsi personalmente, delega al ritiro e/o al corrispettivo versamento

il sig. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Firma)

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY):** Il Comune di Cocquio Trevisago, in qualità di Titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente richiesta di accesso agli atti, ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio. Il conferimento dei dati personali contrassegnati con l'asterisco è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento. Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione.